

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL CONSORZIO**

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 estremi del documento di identità \_\_\_\_\_ (nella qualità di  
 rappresentante di \_\_\_\_\_

(indicare gli estremi del documento che attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi)

**RICHIEDE**

di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo del Consorzio:

**a. tipo di documento**

- delibera del Comitato Amministrativo
- delibera del Consiglio di Amministrazione
- contratto
- verbale di gara di appalto
- altro \_\_\_\_\_

**b. estremi del documento:** \_\_\_\_\_

(numero, numero di protocollo, data, etc.)

**c. altri elementi che ne consentono l'individuazione:** \_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

In particolare l'interesse è costituito da: \_\_\_\_\_

L'esame del documento avverrà mediante:

- a) visione del documento;
- b) estrazione di copia;
- c) trascrizione del documento preso in visione;
- d) copia dei dati informatizzati

(in quest'ultimo caso sub d) il richiedente deve fornire anche gli appositi supporti)

La copia del documento o dei dati informatizzati è rilasciata previo pagamento di €.....

a titolo di rimborso delle spese di riproduzione e di visura.

L'esame del documento sarà effettuato:

- a. dal richiedente;
- b. da persona da lui incaricata munita di procura;  
(specificare le generalità di chi accede al documento e registrarle in calce alla presente richiesta)
- c. con l'eventuale accompagnamento di altre persone  
(specificare le generalità di chi accede al documento e registrarle in calce alla presente richiesta)

Data, li

IL RICHIEDENTE

Generalità della persona incaricata dal richiedente e/o di altra persona che lo accompagna

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e res.  
 a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ estremi del documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_

RICEVUTA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE

Il giorno..... alle ore.....

il Sig.....nato a .....

il ..... residente in .....ha presentato richiesta di accesso formale, che viene allegata alla presente ricevuta, protocollata e conservata negli atti del Consorzio, al seguente documento amministrativo del Consorzio;

- a. tipo documento:.....
- b. elementi di identificazione:.....
- c. altri elementi che ne consentono l'individuazione.

Per ricevuta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICONSEGNA DEL DOCUMENTO

Il giorno.....alle ore..... il sottoscritto responsabile del procedimento di accesso, ha consegnato nella mani del Sig..... il seguente documento.....richiesto con la istanza n.....presentata al Consorzio in data.....per farne prendere visione e/o estrarne copia.

Il richiedente alle ore.....dello stesso giorno ha restituito i documenti presi in visione integri e senza alcuna alterazione.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO